

SOPIMUS KAMK KUNTAPALVELUSTA VUODELLE 2022

1. Sopijaosapuolet

Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy (2553600–4), jatkossa KAMK
Kajaanin kaupunki (0214958–9), jatkossa Kajaanin kaupunki

2. Sopimuksen tarkoitus ja voimassaolo

Sopimuksen tarkoituksena on määrittää KAMKin kuntapalvelutoimintoa, jonka avulla KAMK ja Kajaanin kaupunki tekevät tiivistä kehittämistyötä. Toiminnon keskeisin tavoite on lisätä yhteistyössä kehittämishankevalmistelua sekä muuta kehittämistoimintaan KAMK:n ja Kajaanin kaupungin välillä. Yhteistyön tavoitteena on tukea kaupungin elinkeinoelämän ja julkishallinnon kehittymistä. Konkreettisena tuotoksena on kaupungin ja KAMK:n tarvelähtöisen kehittämishankekannan vahvistuminen ja monipuolistuminen.

Sopimus on voimassa allekirjoittamisesta vuoden 2022 loppuun saakka, jolloin tarkastellaan sopimuksen mahdollista jatkamista.

3. KAMK kuntapalvelu

Kehittämistyön lähtökohtana on molempien osapuolten strategiset tavoitteet. Toiminnan toteutetaan KAMK kuntapalvelun kautta, joka sisältää seuraavia palveluita:

1. KAMK työstää **kehittämisaihioita** aktiivisesti kunnan eri toimijoiden kanssa. Näin varmistetaan, että kehittämisaihiot vastaavat todellista tarvetta.
2. KAMK työstää **hanke-ehdotuksen**. Kajaanin kaupunki ottaa kantaa tähän ehdotukseen oman päätöksentekoprosessinsa mukaisesti, jos kehittämishanke edellyttää kaupungin osarahoitusta. Osa kehittämisaihioista on yritysten kanssa toteutettavia tai yritysten vastuulla olevia, jolloin ne toteutetaan yritysryhmähankkeina tai rahoitusta haetaan esimerkiksi Business Finlandilta.
3. Varsinaisten **hankehakemusten laatiminen** rahoitushakuun.
4. Rahoitusinstrumenttien kartoitus, neuvonta ja ohjaus. KAMK tuottaa tietoa rahoitusinstrumenteista julkaisemalla uutiskirjettä eri rahoitusvaihtoehtoista.

Hankkeisiin liittyviä lisäpalveluita, jotka rahoitetaan hankkeista tai erillisenä ostopalveluna

5. Projektipäällikkyyys
6. Projektien taloushallinto
7. Hankintapalvelut
8. Opiskelijoiden ohjaaminen kehittämishankkeisiin
9. Kehittämishankkeiden hallinnointi, mikäli hankkeen rahoitusinstrumentti mahdollistaa KAMK:n toimimisen tässä roolissa.

Kuntapalvelu- toimintaa vetää KAMK:ssa TKI-johtaja. Hänen tukenaan on eri alojen substanssin ja hankehallinnon asiantuntijoita, jotka osallistuvat valmistelutyöhön omilla vahvuusaloillaan.

Kajaanin kaupunki nimeää yhteyshenkilöt, joiden tehtävänä on aktiivisesti edistää kehittämisaiheita ja potentiaalisten toimijoiden verkostoitumista. He toimivat myös yhteyshenkilönä kuntapalveluasioissa sekä osallistuvat kuntapalvelun maakunnallisen työryhmän toimintaan.

Maakunnallinen työryhmä kokoontuu kerran kuukaudessa. Kokouksissa käsitellään kehittämishanketarpeita, rahoitusmahdollisuuksia sekä muita kehittämistoiminnan kannalta keskeisiä seikkoja. Työryhmän toiminnan organisoimisesta vasta KAMK.

4. Resursointi

Kajaanin kaupunki maksaa alla olevan taulukon mukaisesti KAMK:lle vuonna 2022 kuntapalvelusta. KAMK osoittaa toimintaan 30 000 €.

Kajaani	45 692 €
Sotkamo	12 865 €
Hyrnsalmi	2 827 €
Paltamo	4 074 €
Ristijärvi	1 583 €
Kuhmo	10 194 €
Puolanka	3 147 €
Suomussalmi	9 618 €



Varsinaiseen hankerahoitukseen osallistumisesta Kajaanin kaupunki tekee aina erillispäätökset.

4. Henkilötietojen käsittelyn ehdot

Noudatettaessa tähän sopimukseen 25.5.2018 sovellettavaksi tullutta EU:n tietosuoja-asetusta (GDPR, 2016/679), sopimuksen molemmat osapuolet sitoutuvat noudattamaan sen velvoitteita. Oheisessa liitteessä (Henkilötietojen käsittelyn ehdot) on mainittu tietosuoja-asetuksen keskeisiä velvoitteita, joihin sopimusosapuolten tulee muiden aiheeseen liittyvien säännösten ohella perehtyä, ja joita he sitoutuvat noudattamaan.

5. Ohjausmenettely

Sopimuksen toteutusta, vaikuttavuutta ja kehittämistarpeita tarkastellaan kaksi kertaa vuodessa osapuolten välisissä neuvotteluissa. Lisäksi Kajaanin kaupunki osallistuu KAMK:in kuntapalvelun työryhmään, jossa jäsenenä ovat kaikkien KAMK kuntapalvelussa mukana olevien kuntien edustajat.

6. Sopimuksen purkaminen

Sopimusta voidaan tarkistaa tai se voidaan purkaa sopijaosapuolen aloitteesta, mikäli sopijaosapuolen edellytykset sen toteuttamiseen oleellisesti muuttuvat. Tarkistaminen ja purkamisilmoitus tehdään kirjallisesti.

Sopijaosapuoli voi siirtää sopimuksen vain, jos toinen sopijaosapuoli antaa siihen kirjallisen suostumuksen.

Mikäli sopijaosapuoli olennaisesti rikkoo tai laiminlyö tämän sopimuksen ehtoja eikä korjaa rikkomustaan tai laiminlyöntiään kohtuullisessa ajassa toisen sopijaosapuolen kirjallisesta huomautuksesta huolimatta, on hankkeen sopijaosapuolella oikeus purkaa tämä sopimus päättymään välittömästi rikkoneen sopijaosapuolen osalta.

Jos sopijaosapuoli on ilmeisesti maksukyvytön, asetetaan konkurssiin tai velkasaneerausmenettelyyn, hankkeen toisella sopijaosapuolella on oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi. Sopimusehdot, jotka luonteensa puolesta on tarkoitettu jäämään voimaan, pysyvät voimassa sopimuksen päättymisestä huolimatta. Tällainen ehto on erityisesti kohta 10 (Erimielisyyksien ratkaiseminen).



KAMK • University
of Applied Sciences

4(4)

7. Force Majeure

Sopijapuolet vapautuvat velvoitteistaan sellaisten seikkojen vuoksi, jotka voidaan osoittaa aiheutuneen vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevista esteistä.

8. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluihin. Jos neuvottelut eivät johda tulokseen ja sopijapuolet siitä kirjallisesti sopivat, asia voidaan saattaa ratkaistavaksi sovinnollisesti Suomen Asianajajaliiton sovintomenettelysääntöjen mukaan tapahtuvassa sovintomenettelyssä. Jos sovintoratkaisuun ei päästä, oikeuspaikka on Kainuun käräjäoikeus.

9. Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on tehty kaksi samasanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Kajaani 5 / 11 2021

Kajaani / 2021

Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy

Kajaanin kaupunki

Matti Sarén
toimitusjohtaja / rehtori

Jari Tolonen
kaupunginjohtaja

Liite: Henkilötietojen käsittelyn ehdot